|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **PUSAT PENGURUSAN PENYELIDIKAN DAN INOVASI (RIMC)**  **RIMC 023 - BORANG PERMOHONAN BELIAN ASET PENYELIDIKAN/PERUNDINGAN** | | | | | |
| 1. **MAKLUMAT PERMOHONAN** | | | | | | | | |
| **NAMA** | | |  | | | | | |
| **NO PEKERJA** | | |  | | | | | |
| **PTJ** | | |  | | | | | |
| **KOD S/O** | | |  | | | | | |
| **JENIS GERAN** | | |  | | | | | |
| **B. MAKLUMAT PERMOHONAN BELIAN** | | | | | | | | |
| **BIL** | **JENIS PERKARA/SPESIFIKASI** | | | | **KUANTITI** | **ANGGARAN**  **HARGA** | | **CATATAN** |
|  | \*\*\* *Sila lampirkan 3 sebut harga dari 3 pembekal (bagi pembelian kurang dari RM20,000)* | | | |  |  | |  |
| **JUMLAH** | | | | | |  | |  |
| **Tujuan Pembelian:**   |  |  | | --- | --- | |  | Kegunaan sendiri | |  | Kegunaan penyelidikan | |  | Sumbangan / Hadiah | |  | Lain – Lain \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   Justikasi Pembelian \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| **C.MAKLUMAT ASET / INVENTORI YANG TELAH DIBELI** | | | | | | | | |
| Pernah membeli aset?   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Ya |  | Tidak | | | | | | | | | |
| **Bil** | **Kod S/O** | **Jenis / Perkara** | | **Status Aset** | | | **NO. Rujukan Aset** | |
| 1. |  |  | | |  |  | | --- | --- | |  | Baik | |  | Rosak | |  | Dikembalikan kepada PTJ | |  | Lain – Lain \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  | |
| 2. |  |  | | |  |  | | --- | --- | |  | Baik | |  | Rosak | |  | Dikembalikan kepada PTJ | |  | Lain – Lain \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  | |
| *\*Sila tambah di helaian lain jika ruangan yang disediakan tidak mencukupi.*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Tandatangan & Cap Rasmi Tarikh  *\*\*Tandatangan original diperlukan* | | | | | | | | |
| **D. SEMAKAN PEGAWAI** | | | | | | | | |
| Permohonan **disokong / tidak disokong**  Ulasan: ……………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Tandatangan & Cap Rasmi Tarikh | | | | | | | | |
| **E. PERAKUAN TIMBALAN PENGARAH / PENGARAH** | | | | | | | | |
| Saya telah menyemak dan meneliti kertas cadangan yang dikemukakan. Saya dengan ini:   |  |  | | --- | --- | | Pengesahan Kelulusan  Meluluskan  Tidak meluluskan | Pengesahan Perakuan  Memperaku  Tidak memperaku |   Ulasan: ……………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Tandatangan & Cap Rasmi Tarikh | | | | | | | | |
| **F. KELULUSAN/SOKONGAN TIMBALAN NAIB CANSELOR (PENYELIDIKAN DAN INOVASI)** | | | | | | | | |
| Saya telah menyemak dan meneliti kertas cadangan yang dikemukakan. Saya dengan ini:   |  |  | | --- | --- | | Pengesahan Kelulusan  Meluluskan  Meluluskan dengan pindaan  Tidak meluluskan  Lain-lain:.................................... | Pengesahan Sokongan  Menyokong  Menyokong dengan pindaan  Tidak menyokong  Lain-lain:.................................... |   Ulasan: ……………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi) Tarikh | | | | | | | | |
| **G. KELULUSAN NAIB CANSELOR** | | | | | | | | |
| Saya telah menyemak dan meneliti cadangan yang dikemukakan**.** Saya dengan ini:  Meluluskan  Meluluskan dengan pindaan  Tidak meluluskan  Lain-lain:..................................................................    Nama Perolehan: <tajuk>  Tarikh Program:  Kod SO**:**  Jumlah Kelulusan Kewangan **:** RM X, XXX.XX  Ulasan:  (nyatakan ulasan keputusan)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Naib Canselor  Universiti Utara Malaysia  Tarikh: | | | | | | | | |

RIMC 023\_Borang Permohonan Belian Aset Penyelidikan\_Pindahan 29032023