

**BORANG PERMOHONAN PERTUKARAN KETUA/**

**PENAMBAHAN DAN PENGGUGURAN AHLI PENYELIDIK**

|  |
| --- |
| **MAKLUMAN** |
| **PENTING** 1. Ketua Penyelidik perlu mengisi dengan lengkap.
2. Sila tandakan senarai semak di lampiran borang permohonan ini.

***\**** RujukTadbir Urus Dana Penyelidikan KPM 2019 - Perkara 2.2 dan 2.3 |

|  |
| --- |
| **BAHAGIAN A: MAKLUMAT PENYELIDIKAN** |
| **Nama Pemohon**  | **:** |  | **Kod S/O**  | **:** |  |
| **Status Pemohon (Ketua/Ahli)** | **:**  |  | **Geran** | **:** |  |
| **Kemajuan Penyelidikan** |
|  | Kutipan Data |  | Analisis Data |
|  | Penulisan Laporan Akhir |  | Penghasilan Output |
|  |
| **BAHAGIAN B: TUJUAN PERMOHONAN** |
|  | Pertukaran Ketua |  | Penambahan Ahli Penyelidik |
|  | Pengguguran Ahli Penyelidik |  |
| **\*Pengguguran dan penambahan ahli penyelidik sila terus ke Bahagian D (II)** |
|  |
| **BAHAGIAN C: PERTUKARAN KETUA PENYELIDIK** |
| Sila tandakan maklumat berkenaan (/) |
|  | Bersara |  | Meninggal Dunia |
|  | Cuti Sabatikal |  | Pasca Kedoktoran |
|  | Latihan Industri |  | Cuti Belajar |
|  | Lain-Lain (Sila nyatakan) |  |
| Justifikasi:  |
| Tandatangan Ketua Penyelidik (lama)Nama:No. Staf: Cap Rasmi: | Tandatangan Ketua Penyelidik (baru)Nama:No Staf: Cap Rasmi: |
| **BAHAGIAN D: PERSETUJUAN AHLI**  |
| 1. **UNTUK PERTUKARAN KETUA**
 |
| **BIL.** | **NAMA** | **NO. STAF** | **PERSETUJUAN****(  / X )** | **TANDATANGAN****PENYELIDIK** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. **UNTUK PENGGUGURAN DAN PENAMBAHAN AHLI PENYELIDIK**
 |
| **BIL.** | **NAMA** | **NO. STAF (Atau nama organisasi jika ahli penyelidik luar UUM)** | **GUGUR/****TAMBAH** | **TANDATANGAN****PENYELIDIK** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Justifikasi Pengguguran/Penambahan:** |
| **BAHAGIAN E: PERSETUJUAN/PENGESAHAN KETUA PROGRAM** **(bagi Geran TRGS, PRGS, LRGS dan geran-geran berkaitan)** |
|  **Disokong** **Tidak Disokong****Justifikasi:** |
| **Tandatangan Ketua Program** | **:** |  |
| **Nama dan Cap Rasmi** | **:** |  |
| **Tarikh** | **:** |  |
|  |
| **BAHAGIAN F: PENGESAHAN PEMOHON** |
| **Tandatangan Pemohon**  | **:** |  |
| **Nama dan Cap Rasmi** | **:** |  |
| **Tarikh** | **:** |  |  |
|  |
| **BAHAGIAN G: PENGESAHAN DEKAN/PENGERUSI** **JAWATANKUASA PENYELIDIKAN PUSAT PENGAJIAN**(sekiranya ahli penyelidik tidak bersetuju digugurkan) |
| **Ulasan :** |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Tandatangan Dekan/Pengerusi Jawatankuasa Penyelidikan** | **:** |  |
| **Nama & Cap Rasmi** | **:** |  |
| **Tarikh** | **:** |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **BAHAGIAN H (SEMAKAN OLEH PEGAWAI PENYELIDIK SOSIAL)** |
| Catatan: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tandatangan & Cap Rasmi Tarikh |
|  |
| **BAHAGIAN I (KELULUSAN OLEH PENGARAH RIMC)** |
|  Tidak DiluluskanDiluluskan |
| Ulasan Pengarah RIMC\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tandatangan & Cap Rasmi Tarikh |

|  |
| --- |
| **SENARAI SEMAK** |

**BORANG PERMOHONAN**

**PERTUKARAN KETUA PENYELIDIK/PENGGUGURAN/PENAMBAHAN AHLI**

Sila tandakan **(  / X )** pada petak berkenaan:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BIL** | **PERKARA** | **PEMOHON****(  / X )** | **RIMC****(  / X )** |
|  | Borang Permohonan yang Lengkap  |  |  |
|  |  Sokongan dari Ketua Program (Geran  Berskala Besar seperti LRGS/TRGS/NRGS) (Sila Rujuk BAHAGIAN E di borang permohonan) |  |  |
|  |  Persetujuan Tambah/Tarik Diri Sebagai Ahli projek  (Sila Rujuk BAHAGIAN D di borang permohonan)  |  |  |
|  | *Curriculum Vitae* (CV) Terkini Ahli Projek Baharu (Perlu Dikemaskini Dalam Sistem MyGRANTS) |  |  |
|  | Laporan Prestasi dan Kewangan Terkini (Sekiranya Berkaitan) |  |  |
|  | Dokumen Sokongan Lain yang berkaitan (sila nyatakan) |  |  |
|  | Surat Iringan dan Perakuan RIMC ke KPM |  |  |

Borang Permohonan\_Pertukaran Ketua\_Gugur Tambah Ahli\_ (17.4.2019)