

**BORANG PERMOHONAN PERTUKARAN KETUA ATAU**

**PENAMBAHAN/PENGGUGURAN/TARIK DIRI AHLI PENYELIDIK (RIMC 021)**

|  |
| --- |
| **MAKLUMAN** |
| **PENTING**   1. Ketua Penyelidik/Ahli perlu mengisi dengan lengkap. 2. Sila pastikan permohonan ini menepati peraturan yang ditetapkan dalam Dokumen Peraturan Pengurusan Penyelidikan (3P) UUM dan Garis Panduan/Tadbir Urus geran berkenaan. 3. Sila tandakan senarai semak di lampiran borang permohonan ini. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BAHAGIAN A: MAKLUMAT PENYELIDIKAN** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nama Pemohon** | | | | **:** |  | | | | | | | **Kod S/O** | **:** |  | |
| **Status Pemohon (Ketua/Ahli)** | | | | **:** |  | | | | | | | **Geran** | **:** |  | |
| **Kemajuan Penyelidikan** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Kutipan Data | | | | | | |  | Analisis Data | | | | | | |
|  | Penulisan Laporan Akhir | | | | | | |  | Penghasilan Output | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **BAHAGIAN B: TUJUAN PERMOHONAN** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Pertukaran Ketua Penyelidik | | | | | | |  | Penambahan Ahli Penyelidik | | | | | | |
|  | Pengguguran Ahli Penyelidik | | | | | | |  | Tarik Diri | | | | | | |
| \* Pertukaran Ketua Penyelidik sila ke **Bahagian C**  \* Pengguguran dan penambahan ahli penyelidik sila terus ke **Bahagian D**  \* Tarik Diri sila terus ke **Bahagian E** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **BAHAGIAN C: PERTUKARAN KETUA PENYELIDIK** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sila tandakan maklumat berkenaan (/) | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Bersara | | | | | | |  | Meninggal Dunia | | | | | | |
|  | Cuti Sabatikal | | | | | | |  | Pasca Kedoktoran | | | | | | |
|  | Latihan Industri | | | | | | |  | Cuti Belajar | | | | | | |
|  | Berhenti | | | | | | |  | Sakit | | | | | | |
|  | Lain-Lain (Sila nyatakan) | | | | | | |  | | | | | | | |
| Justifikasi Pertukaran Ketua Penyelidik (jika perlu): | | | | | | | | | | | | | | | |
| Persetujuan Ahli: | | | | | | | | | | | | | | | |
| **BIL.** | | **NAMA** | | | | | | **NO. STAF** | | | **PERSETUJUAN**  **(  / X )** | | | | **T/T**  **PENYELIDIK** |
|  | |  | | | | | |  | | |  | | | |  |
|  | |  | | | | | |  | | |  | | | |  |
|  | |  | | | | | |  | | |  | | | |  |
|  | |  | | | | | |  | | |  | | | |  |
|  | |  | | | | | |  | | |  | | | |  |
| Tandatangan Ketua Penyelidik (lama)  Nama:  No. Staf:  Cap Rasmi: | | | | | | | | Tandatangan Ketua Penyelidik (baru)  Nama:  No Staf:  Cap Rasmi: | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **BAHAGIAN D: PENGGUGURAN/PENAMBAHAN AHLI PENYELIDIK** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **BIL.** | | | **NAMA** | | | | | **NO. STAF  (Atau nama organisasi jika ahli penyelidik luar UUM)** | | | | **GUGUR/**  **TAMBAH** | **TANDATANGAN**  **PENYELIDIK** | | |
|  | | |  | | | | |  | | | |  |  | | |
|  | | |  | | | | |  | | | |  |  | | |
|  | | |  | | | | |  | | | |  |  | | |
|  | | |  | | | | |  | | | |  |  | | |
|  | | |  | | | | |  | | | |  |  | | |
|  | | |  | | | | |  | | | |  |  | | |
| Justifikasi Pengguguran/Penambahan: | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pengesahan Dekan/Pengerusi Jawatankuasa Penyelidikan Pusat Pengajian  (sekiranya ahli penyelidik tidak bersetuju digugurkan)  Tandatangan Dekan/Pengerusi Jawatankuasa Penyelidikan Pusat Pengajian  Nama:  Cap Rasmi:  Tarikh: | | | | | | | | | | | | | | | |
| **BAHAGIAN E: TARIK DIRI** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Justifikasi Tarik Diri: | | | | | | | | | | | | | | | |
| Persetujuan Ketua Penyelidik  Saya Bersetuju/Tidak Bersetuju dengan permohonan tarik diri ini.  Tandatangan Ketua Penyelidik  Nama:  No. Staf:  Cap Rasmi:  Tarikh: | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pengesahan Dekan/Pengerusi Jawatankuasa Penyelidikan Pusat Pengajian  (sekiranya ketua penyelidik tidak bersetuju)  Tandatangan Dekan/Pengerusi Jawatankuasa Penyelidikan Pusat Pengajian  Nama:  Cap Rasmi:  Tarikh: | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **BAHAGIAN F: PERSETUJUAN/PENGESAHAN KETUA PROGRAM**  **(bagi Geran TRGS, PRGS, LRGS dan geran-geran berkaitan)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Disokong**  **Tidak Disokong**  **Justifikasi:** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tandatangan Ketua Program** | | | | | | **:** |  | | | | | | | | |
| **Nama dan Cap Rasmi** | | | | | | **:** |  | | | | | | | | |
| **Tarikh** | | | | | | **:** |  | | | | | | | | |
| **BAHAGIAN G: PENGESAHAN PEMOHON** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tandatangan Pemohon** | | | | | | **:** |  | | | | | | | | |
| **Nama dan Cap Rasmi** | | | | | | **:** |  | | | | | | | | |
| **Tarikh** | | | | | | **:** |  | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **BAHAGIAN H (SEMAKAN OLEH PEGAWAI PENYELIDIK SOSIAL)** |
| Catatan: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Tandatangan & Cap Rasmi Tarikh |
|  |
| **BAHAGIAN I (KELULUSAN OLEH PENGARAH RIMC)** |
| Tidak Diluluskan  Diluluskan |
| Ulasan Pengarah RIMC  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Tandatangan & Cap Rasmi Tarikh |

|  |
| --- |
| **SENARAI SEMAK** |

**BORANG PERMOHONAN**

**PERTUKARAN KETUA PENYELIDIK ATAU PENGGUGURAN/PENAMBAHAN/TARIK DIRI AHLI PENYELIDIK**

Sila tandakan **(  / X )** pada petak berkenaan:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BIL** | **PERKARA** | **PEMOHON**  **(  / X )** | **RIMC**  **(  / X )** |
|  | Borang Permohonan yang Lengkap |  |  |
|  | Sokongan dari Ketua Program (Geran  Berskala Besar seperti LRGS/TRGS/NRGS)  (Sila Rujuk BAHAGIAN E di borang permohonan) |  |  |
|  | Persetujuan Tambah/Tarik Diri Sebagai Ahli projek  (Sila Rujuk BAHAGIAN D di borang permohonan) |  |  |
|  | *Curriculum Vitae* (CV) Terkini Ahli Projek Baharu  (Perlu Dikemaskini Dalam Sistem MyGRANTS) |  |  |
|  | Laporan Prestasi dan Kewangan Terkini  (Sekiranya Berkaitan) |  |  |
|  | Dokumen Sokongan Lain yang berkaitan (sila nyatakan) |  |  |
|  | Surat Iringan dan Perakuan RIMC ke KPM |  |  |

Borang Permohonan\_Pertukaran Ketua\_Gugur Tambah Ahli/Traik Diri\_Pindaan 29.12.2021