

**BORANG PERMOHONAN PERTUKARAN KETUA ATAU**

**PENAMBAHAN/PENGGUGURAN/TARIK DIRI AHLI PENYELIDIK (RIMC 021)**

|  |
| --- |
| **MAKLUMAN** |
| **PENTING** 1. Ketua Penyelidik/Ahli perlu mengisi dengan lengkap.
2. Sila pastikan permohonan ini menepati peraturan yang ditetapkan dalam Dokumen Peraturan Pengurusan Penyelidikan (3P) UUM dan Garis Panduan/Tadbir Urus geran berkenaan.
3. Sila tandakan senarai semak di lampiran borang permohonan ini.
 |

|  |
| --- |
| **BAHAGIAN A: MAKLUMAT PENYELIDIKAN** |
| **Nama Pemohon**  | **:** |  | **Kod S/O**  | **:** |  |
| **Status Pemohon (Ketua/Ahli)** | **:**  |  | **Geran** | **:** |  |
| **Kemajuan Penyelidikan** |
|  | Kutipan Data |  | Analisis Data |
|  | Penulisan Laporan Akhir |  | Penghasilan Output |
|  |
| **BAHAGIAN B: TUJUAN PERMOHONAN** |
|  | Pertukaran Ketua Penyelidik |  | Penambahan Ahli Penyelidik |
|  | Pengguguran Ahli Penyelidik |  | Tarik Diri |
| \* Pertukaran Ketua Penyelidik sila ke **Bahagian C**\* Pengguguran dan penambahan ahli penyelidik sila terus ke **Bahagian D** \* Tarik Diri sila terus ke **Bahagian E** |
|  |
| **BAHAGIAN C: PERTUKARAN KETUA PENYELIDIK** |
| Sila tandakan maklumat berkenaan (/) |
|  | Bersara |  | Meninggal Dunia |
|  | Cuti Sabatikal |  | Pasca Kedoktoran |
|  | Latihan Industri |  | Cuti Belajar |
|  | Berhenti  |  | Sakit |
|  | Lain-Lain (Sila nyatakan) |  |
| Justifikasi Pertukaran Ketua Penyelidik (jika perlu):  |
| Persetujuan Ahli: |
| **BIL.** | **NAMA** | **NO. STAF** | **PERSETUJUAN****(  / X )** | **T/T****PENYELIDIK** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Tandatangan Ketua Penyelidik (lama)Nama:No. Staf: Cap Rasmi: | Tandatangan Ketua Penyelidik (baru)Nama:No Staf: Cap Rasmi: |
|  |
| **BAHAGIAN D: PENGGUGURAN/PENAMBAHAN AHLI PENYELIDIK** |
| **BIL.** | **NAMA** | **NO. STAF (Atau nama organisasi jika ahli penyelidik luar UUM)** | **GUGUR/****TAMBAH** | **TANDATANGAN****PENYELIDIK** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Justifikasi Pengguguran/Penambahan: |
| Pengesahan Dekan/Pengerusi Jawatankuasa Penyelidikan Pusat Pengajian(sekiranya ahli penyelidik tidak bersetuju digugurkan)Tandatangan Dekan/Pengerusi Jawatankuasa Penyelidikan Pusat PengajianNama:Cap Rasmi:Tarikh: |
| **BAHAGIAN E: TARIK DIRI** |
| Justifikasi Tarik Diri: |
| Persetujuan Ketua PenyelidikSaya Bersetuju/Tidak Bersetuju dengan permohonan tarik diri ini.Tandatangan Ketua Penyelidik Nama:No. Staf: Cap Rasmi:Tarikh: |
| Pengesahan Dekan/Pengerusi Jawatankuasa Penyelidikan Pusat Pengajian(sekiranya ketua penyelidik tidak bersetuju)Tandatangan Dekan/Pengerusi Jawatankuasa Penyelidikan Pusat PengajianNama:Cap Rasmi:Tarikh: |
|  |
| **BAHAGIAN F: PERSETUJUAN/PENGESAHAN KETUA PROGRAM** **(bagi Geran TRGS, PRGS, LRGS dan geran-geran berkaitan)** |
|  **Disokong** **Tidak Disokong****Justifikasi:** |
| **Tandatangan Ketua Program** | **:** |  |
| **Nama dan Cap Rasmi** | **:** |  |
| **Tarikh** | **:** |  |
| **BAHAGIAN G: PENGESAHAN PEMOHON** |
| **Tandatangan Pemohon**  | **:** |  |
| **Nama dan Cap Rasmi** | **:** |  |
| **Tarikh** | **:** |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| **BAHAGIAN H (SEMAKAN OLEH PEGAWAI PENYELIDIK SOSIAL)** |
| Catatan: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tandatangan & Cap Rasmi Tarikh |
|  |
| **BAHAGIAN I (KELULUSAN OLEH PENGARAH RIMC)** |
|  Tidak DiluluskanDiluluskan |
| Ulasan Pengarah RIMC\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tandatangan & Cap Rasmi Tarikh |

|  |
| --- |
| **SENARAI SEMAK** |

**BORANG PERMOHONAN**

**PERTUKARAN KETUA PENYELIDIK ATAU PENGGUGURAN/PENAMBAHAN/TARIK DIRI AHLI PENYELIDIK**

Sila tandakan **(  / X )** pada petak berkenaan:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BIL** | **PERKARA** | **PEMOHON****(  / X )** | **RIMC****(  / X )** |
|  | Borang Permohonan yang Lengkap  |  |  |
|  |  Sokongan dari Ketua Program (Geran  Berskala Besar seperti LRGS/TRGS/NRGS) (Sila Rujuk BAHAGIAN E di borang permohonan) |  |  |
|  |  Persetujuan Tambah/Tarik Diri Sebagai Ahli projek  (Sila Rujuk BAHAGIAN D di borang permohonan)  |  |  |
|  | *Curriculum Vitae* (CV) Terkini Ahli Projek Baharu (Perlu Dikemaskini Dalam Sistem MyGRANTS) |  |  |
|  | Laporan Prestasi dan Kewangan Terkini (Sekiranya Berkaitan) |  |  |
|  | Dokumen Sokongan Lain yang berkaitan (sila nyatakan) |  |  |
|  | Surat Iringan dan Perakuan RIMC ke KPM |  |  |

Borang Permohonan\_Pertukaran Ketua\_Gugur Tambah Ahli/Traik Diri\_Pindaan 29.12.2021