|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Logo_Baru-Rasmi_UUM_01 | **RIMC016**  UNIVERSITI UTARA MALAYSIA  BORANG TUNTUTAN ELAUN PEMBANTU PENYELIDIK | |
| **MAKLUMAT DIRI** | | |
| NAMA : GERAN :    NO. K/P : KOD S/O :  NO. MATRIK : | | |
| KADAR BAYARAN HARIAN/ BULAN | | RM |
| BIL. HARI BEKERJA | | HARI |
| TEMPOH LANTIKAN | | DARI: HINGGA: |
| **BULAN :**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **NOTA : Tanda dan Tuliskan Waktu Masuk & Keluar Bekerja** | | | | | | | | | | | | | **Masuk** | **Keluar** | | **Masuk** | **Keluar** | | **Masuk** | **Keluar** | **Masuk** | **Keluar** | **Masuk** | **Keluar** | | **1** | | | **2** | | | **3** | | **4** | | **5** | | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | **6** | | | **7** | | | **8** | | **9** | | **10** | | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | **11** | | | **12** | | | **13** | | **14** | | **15** | | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | **16** | | | **17** | | | **18** | | **19** | | **20** | | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | **21** | | | **22** | | | **23** | | **24** | | **25** | | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | **26** | | | **27** | | | **28** | | **29** | | **30** | | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | **31** | | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | | |
| **PENGESAHAN** | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Saya mengaku dan bertanggungjawab bahawa maklumat di atas adalah benar  Tandatangan Pemohon Tarikh | Saya mengesahkan dan bertanggungjawab di atas maklumat & tuntutan yang dikemukakan  Tandatangan dan Cop Tarikh  Ketua Penyelidik |
| Pengesahan  Tandatangan & Cap Jawatan Tarikh  Pengarah RIMC | |

**PENTING**

**Dokumen Yang Diperlukan Untuk Membuat Tuntutan**

\*Surat Lantikan Pembantu Penyelidik/Surat Lanjut Tempoh Lantikan Pembantu Penyelidik

\*Borang Maklumat Akaun dan Penyata Akaun bagi Pembantu Penyelidik Bukan Pelajar (Untuk Kali Pertama Membuat Tuntutan)

DOKUMEN